

Утверждён Приказом
Комитета по культуре
Администрации городского
округа — город Камышин
от «23» июня ^{2015 г.} № 01-3/158

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры
«Централизованная городская библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная городская библиотечная система» создано путём изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Централизованная городская библиотечная система» на основании Постановления Администрации городского округа — город Камышин от 31.05.2011 г. №1169-п.

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная городская библиотечная система» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации прав граждан на свободный доступ к документному фонду и информацию о его составе, сохранении, накоплении и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации.

1.3. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная городская библиотечная система»
Официальное сокращённое наименование учреждения: МКУК ЦГБС.

1.4. Учредителем Учреждения является Комитет по культуре Администрации городского округа — город Камышин.

1.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа - город Камышин и передаётся ему на праве оперативного управления. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа - город Камышин.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами, и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении финансов Администрации городского округа — город Камышин.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник имущества в установленном порядке при недостаточности имущества у Учреждения несёт субсидиарную ответственность по его обязательствам.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа — город Камышин, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 403886 Волгоградская область, г. Камышин, ул. Пролетарская, д. 6.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом

Учреждения, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

Руководители филиалов назначаются, и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

1.12. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие филиалы без прав юридического лица:

Центральная городская библиотека

-403886, г. Камышин, ул. Пролетарская д.6, тел.: 4-84-11; 4-58-25; 4-47-37.

Центральная городская детская библиотека

-403874, г. Камышин, ул. Ленина, д. 14, тел.: 9-50-74.

Библиотека — филиал №1

-403876, г. Камышин, 5 мкр., д.35, тел.: 5-59-22.

Библиотека — филиал №2

-403874, г. Камышин, пер. Московский, д. 11, тел.: 2-41-73.

Библиотека — филиал №3

-403895, г. Камышин, ул. Рижская, д.5, тел.: 4-97-04

Библиотека — филиал №4

-403889, г. Камышин, ул. Нахимова, д. 19, тел. 4-05-79

Библиотека — филиал №5

-403892, г. Камышин, ул. Metallургов, д.19, тел.: 4-37-83.

2. Цели, предмет и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Целями и предметом деятельности Учреждения - являются:

- обеспечение условий для реализации права граждан различных социальных и возрастных групп с учетом их потребностей и интересов на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями граждан;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня; привитие пользователям навыков информационной культуры.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и реализации перечисленных выше задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек, и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан и соответствующую этим целям.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- ксерокопирование печатных изданий, распечатка консультативных материалов;
- сканирование документа;
- сканирование документа с изменениями;
- набор текста;
- распечатка набранного текста;
- прокат пластинок;
- прокат учебной литературы;
- составление тематических списков по заявкам читателей;
- дублирование аудиоматериалов;
- проведение в помещениях библиотек мероприятий сторонних организаций;
- составление библиографических пособий;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- предоставление пользователям компьютера для самостоятельной работы;
- работа в сети Интернет.

2.4. Цены и тарифы на услуги устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа — город Камышин.

2.5. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа — город Камышин.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом.

3.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в ее оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать, любым способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, осуществлять капитальный и текущий ремонт при соответствующем бюджетном финансировании;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства 3-х лиц.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества.

3.9. Право на объекты интеллектуальной собственности Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять, и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основании договоров, соглашений,

контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- определять структуру и штаты Учреждения по согласованию с Учредителем;
- корректировать правила пользования библиотекой;
- принимать меры по возмещению и компенсации ущерба, нанесенного библиотеке в результате нарушения пользователями установленных правил библиотечного обслуживания;
- приобретать документы ликвидируемых библиотек;
- определять источники пополнения библиотечного фонда и заключать договоры на приобретение и доставку документов;
- участвовать на конкурсной или других основах в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять содержание, направление и конкретные формы своей профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг;
- обеспечить выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечить учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и актами органов местного самоуправления;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия охраны труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам,

увечья, профессиональные заболевания, либо иные повреждения здоровья, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.5. Управление Учреждением осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность, и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения его на должность в порядке, установленном законодательством.

4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- свершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы, и дает указания;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает на работу, и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет их поощрение и премирование, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. К компетенции Учредителя относятся вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждения годовой сметы доходов и расходов Учреждения и осуществления контроля над использованием бюджетных средств;

- осуществления финансирования Учреждения в рамках утвержденной сметы;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Информация о деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная городская библиотечная система»;
- 3) постановление Администрации городского округа - город Камышин о создании Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная городская библиотечная система»;
- 4) приказ Учредителя о назначении директора Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная городская библиотечная система»;
- 5) положение о филиалах Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная городская библиотечная система»;
- 6) план финансово — хозяйственной деятельности Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная городская библиотечная система»;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем.

5.2. Казённое учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 5.1. настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа и ликвидация осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с кредиторами и обязательным платежам передается Собственнику.

6.4. Учреждение отвечает по обязательствам в пределах, имеющихся в распоряжении денежных средств.

6.5. Администрация ликвидируемого Учреждения обязана принять меры к сохранению дел по личному составу работников Учреждения и передать их на архивное хранение.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
9 (девять) листов

Председатель
Комитета по культуре
Администрации
городского округа –
город Камышин
М.Я. Таранова

В Единый государственный реестр юридических лиц

внесена запись

«01» 04 2015 г.

ОГРН 1023404970610

ГРН 21534530454361

Экземпляр документа
в регистрирующем органе
Начальник М.Я. Таранова
по Волгоградской области

